



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Dalmazio Birago”



PASSIGNANO e TUORO sul Trasimeno (PG)

Sede legale: Via A. Gramsci 13 Passignano s.T.

c.f. 80004480549 - codice univoco fatturazione UFAFG0

☎: 075/8296165 - ☎: 075/8299154

✉: pgic817008@istruzione.it PEC: pgic817008@pec.istruzione.it

Sito web: www.comprendivopassignano.edu.it



Prot. vedi segnatura

Passignano s.T., 9 maggio 2022

All'Albo d'Istituto
Al sito web – sezione PON
Agli atti

OGGETTO: avviso selezione interna per incarico di collaudatore – PON FESR Digital Board.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CNP: 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-91

CUP: F89J21018340006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la nota Prot. n. AODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTE le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi

e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTE le delibere del Collegio docenti e del Consiglio d’Istituto, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa all’Avviso del MI n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. 10565 del 03.12.2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 21 gennaio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

VISTA la propria determina prot. n. 5190 del 09.05.2022 con cui si dà avvio alla procedura di selezione di n. 1 collaudatore all’interno del progetto in oggetto;

EMANA

il seguente AVVISO INTERNO per la selezione di n. 1 COLLAUDATORE per il PON FESR Digital Board codice 13.1.2A-FESRPN-UM-2021-91 nell’ambito della Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020, finalizzato alla trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Art. 1 ATTIVITA’ E COMPITI

Il collaudatore dovrà accertare la corretta esecuzione contrattuale e la conformità dell’esecuzione, anche sulla scorta delle dovute prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione.

Il collaudo dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto. Il collaudo sarà effettuato alla presenza del dirigente scolastico o di un suo delegato e di incaricati dell’impresa, che devono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale;

Il collaudatore dovrà altresì collaborare con il DS e il DSGA per il successo del progetto e dovrà essere disponibile per consultazioni in ogni fase di realizzazione del progetto; redigere i verbali delle proprie attività.

Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate con l’indicazione dell’ora d’inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti. Dovranno essere comunque consegnati all’istituzione scolastica tutti i documenti probatori dell’attività di collaudo.

Art. 2 MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il Personale interessato all’incarico dovrà far pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 del **16/05/2022**, una istanza scritta di partecipazione, utilizzando l’allegato A, corredata di curriculum in formato europeo e fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con consegna diretta all’ufficio protocollo dell’I.C. “D. Birago” di Passignano sul Trasimeno o tramite e-mail all’indirizzo pgic817008@istruzione.it

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto limite.

Dal curriculum dovranno emergere le seguenti sezioni: Istruzione e titoli di studio conseguiti, Formazione, Esperienze professionali e lavorative limitatamente alle competenze richieste dal presente Avviso, altri incarichi in progetti già effettuati.

Art. 3 SELEZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico che provvederà a comparare i Curricula secondo i criteri qui di seguito indicati:

Titoli di studio	
Laurea attinente v.o. o magistrale n.o.	punti 7
Laurea attinente triennale	punti 5
Diploma attinente	punti 4

Titoli culturali	
Master di II livello di 3000 ore pari a 120 CFU e attinenti con il profilo richiesto (punti 5 per ogni certificazione max 2)	Max 10 punti
Master di I livello di 1500 ore pari a 60 CFU e attinenti con il profilo richiesto (punti 4 per ogni certificazione max 2)	Max 8 punti
Corsi di perfezionamento della durata annuale attinente con il profilo richiesto (punti 3 per ogni certificazione max 2)	Max 6 punti
Corsi di formazione/aggiornamento specifici della durata minima di 25 h (punti 2 per ogni corso, max 3 corsi)	Max 6 punti

Titoli professionali	
Esperienze professionali inerenti la prestazione richiesta: punti 2 per ogni esperienza maturata. Verranno valutate max. 2 esperienze	Max 4 punti
Esperienze professionali inerenti la prestazione richiesta con le scuole, positivamente valutate e della durata di almeno 20 ore: punti 5 per ogni esperienza maturata. Verranno valutate max 5 esperienze	Max 25 punti
Esperienze professionali inerenti la prestazione richiesta con l'IC Birago: 1 punto per ogni esperienza maturata: Verranno valutate max 5 esperienze	max 5 punti
Competenze informatiche: patente ECDL	punti 5

Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purchè rispondente alle caratteristiche richieste o, nell'eventualità che se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola nella sezione PON.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Art. 4 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Causa di esclusione

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e/o sul curriculum e della fotocopia del documento.

Art. 5 REVOCHE E SURROGHE

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

Gli obblighi previsti in premessa sono considerati parte integrante della prestazione professionale richiesta; il mancato rispetto degli stessi quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta.

Art. 5 CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro € 423,16 Lordo Stato e sarà definito in base alle ore effettivamente erogate e secondo gli importi previsti dal relativo profilo del CCNL.

La prestazione professionale sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate previo espletamento di tutti gli obblighi specificati nell'incarico.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI, senza che l'Istituzione scolastica debba ricorrere anticipo di cassa.

Art. 6 DURATA DELL'INCARICO

La prestazione dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico fino alla data di conclusione del Progetto, prevista entro il 31/10/2022.

Art. 7 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei Dati GDPR) i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle normative vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'I.C. "D. Birago" di Passignano sul Trasimeno nella persona del suo Rappresentante Legale pro tempore, Dirigente Scolastico Giuseppe Costanzo.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7 GDPR si forniscono di seguito i dati del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Bassani Luciano luciano.bassani@pec.aruba.it a cui è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti secondo le modalità di cui all'art. 12 GDPR, e/o per la richiesta di eventuali chiarimenti in materia di protezione dei dati personali.

Art. 7 PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sul sito della scuola www.comprensivopassignano.edu.it, all'Albo on line dell'Istituto, in Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di gara e contratti e nella sezione PON

Art. 8 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia, dalle norme del codice civile e del CCNL di categoria.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Giuseppe Costanzo.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Costanzo
Documento firmato digitalmente