



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Dalmazio Birago”



PASSIGNANO e TUORO sul Trasimeno (PG)

Sede legale: Via A. Gramsci 13 Passignano s.T.

c.f. 80004480549 - codice univoco fatturazione UFAFG0

☎: 075/8296165 - ☎: 075/8299154

✉: pgic817008@istruzione.it PEC: pgic817008@pec.istruzione.it

Sito web: www.comprendivopassignano.edu.it



Prot. vedi segnatura

Passignano s/T, 27 gennaio 2022

All'Albo d'Istituto
Al sito web – sezione PON
Agli atti

OGGETTO: avviso selezione interna per incarico di Progettista – PON FESR Digital Board.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CNP: 13.1.2A-FESRPN-UM-2021-91

CUP: F89J21018340006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTE le delibere del Collegio docenti e del Consiglio d’Istituto, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa all’Avviso del MI n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. 10565 del 03.12.2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 21 gennaio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

EMANA

il seguente AVVISO INTERNO per la selezione di un PROGETTISTA per il PON FESR Digital Board codice progetto 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-91 nell’ambito della Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020, finalizzato alla trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Questa Istituzione Scolastica, per la realizzazione del progetto descritto seleziona n. 1 figura, interna alla Scuola, cui affidare la progettazione e la gestione degli acquisti relativi al progetto, con i seguenti compiti:

- predispone il piano acquisti (capitolato d’oneri) per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto.;
- collabora con il DS e il DSGA per l’inserimento online dei dati richiesti e, in genere, per il successo del progetto;
- redige i verbali/time sheet delle proprie attività;
- gestisce la piattaforma relativamente alla voce “gestione dei progetti” nell’area infrastrutture del FESR Avviso (avvio, matrice acquisti, conclusione);
- gestisce i rapporti con la ditta ai fini del rispetto della tempistica imposta per l’ordine effettuato;
- collabora col Dirigente Scolastico e col Direttore SGA per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 1 MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il Personale interessato all’incarico dovrà far pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 del **03/02/2022**, una istanza scritta di partecipazione, utilizzando l’allegato A, corredata di curriculum in formato europeo e fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con consegna diretta all’ufficio protocollo dell’I.C. “D. Birago” di Passignano sul Trasimeno o tramite e-mail all’indirizzo pgic817008@istruzione.it.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Dal curriculum dovranno emergere le seguenti sezioni: Istruzione e titoli di studio conseguiti, Formazione, Esperienze professionali e lavorative limitatamente alle competenze richieste dal presente Avviso, altri incarichi in progetti già effettuati;

Art. 2 SELEZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico che provvederà a comparare i Curricula secondo i criteri qui di seguito indicati:

Titoli di studio	
Laurea attinente v.o. o magistrale n.o.	punti 7
Laurea attinente triennale	punti 5
Diploma attinente	punti 4

Titoli culturali	
Master di II livello di 3000 ore pari a 120 CFU e attinenti con il profilo richiesto (punti 5 per ogni certificazione max 2)	Max 10 punti
Master di I livello di 1500 ore pari a 60 CFU e attinenti con il profilo richiesto (punti 4 per ogni certificazione max 2)	Max 8 punti
Corsi di perfezionamento della durata annuale attinente con il profilo richiesto (punti 3 per ogni certificazione max 2)	Max 6 punti
Corsi di formazione/aggiornamento specifici della durata minima di 25 h (punti 2 per ogni corso, max 3 corsi)	Max 6 punti

Titoli professionali	
Esperienze professionali inerenti la prestazione richiesta: punti 2 per ogni esperienza maturata. Verranno valutate max. 2 esperienze	Max 4 punti
Esperienze professionali inerenti la prestazione richiesta con le scuole, positivamente valutate e della durata di almeno 20 ore: punti 5 per ogni esperienza maturata. Verranno valutate max 5 esperienze	Max 25 punti
Esperienze professionali inerenti la prestazione richiesta con l'IC Birago: 1 punto per ogni esperienza maturata: Verranno valutate max 5 esperienze	max 5 punti
Competenze informatiche: patente ECDL	punti 5

Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente alle caratteristiche del profilo richiesto o, nell'eventualità che se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo-on line e sul Sito della scuola nella sezione PON.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Art. 3 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Causa di esclusione

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e/o sul curriculum e della fotocopia del documento.

Art. 4 REVOCHE E SURROGHE

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

Gli obblighi previsti in premessa sono considerati parte integrante della prestazione professionale richiesta; il mancato rispetto degli stessi quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta.

Art. 5 CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in euro 17,50 Lordo dipendente, per un importo totale di euro 315,00 Lordo dipendente, onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate e soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.

La prestazione professionale sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate, corrispondenti a max 18 ore, previo espletamento di tutti gli obblighi specificati nell'incarico.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI, senza che l'Istituzione scolastica debba ricorrere ad anticipo di cassa.

Art. 6 DURATA DELL'INCARICO

La prestazione, corrispondente a n. 18 ore, dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico fino alla data di conclusione del Progetto sulla piattaforma GPU, prevista entro il 31/10/2022.

Art. 7 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei Dati GDPR) i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle normative vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'I.C. "D. Birago" di Passignano sul Trasimeno nella persona del suo Rappresentante Legale pro tempore, Dirigente Scolastico Giuseppe Costanzo.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7 GDPR si forniscono di seguito i dati del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Bassani Luciano luciano.bassani@pec.aruba.it a cui è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti secondo le modalità di cui all'art. 12 GDPR, e/o per la richiesta di eventuali chiarimenti in materia di protezione dei dati personali.

Art. 8 PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sul sito della scuola www.comprendivopassignano.edu.it, all'Albo on line dell'Istituto, in Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di gara e contratti e nella sezione PON.

Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico pro tempore, Giuseppe Costanzo.

Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia, dalle norme del codice civile e del CCNL di categoria.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Costanzo
Documento firmato digitalmente