

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Dalmazio Birago”



PASSIGNANO e TUORO sul Trasimeno (PG)

Sede legale: Via A. Gramsci 13 Passignano s.T.

c.f. 80004480549 - codice univoco fatturazione UFAFGO

☎: 075/8296165 - 📠: 075/8299154

✉: [pgic817008@istruzione.it](mailto:pgic817008@istruzione.it) PEC: [pgic817008@pec.istruzione.it](mailto:pgic817008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.comprendivopassignano.edu.it](http://www.comprendivopassignano.edu.it)



Prot. vedi segnatura

Passignano s.T., 28 gennaio 2022

All'Albo on line

Al sito della scuola- sezione PON

Agli atti

### AVVISO RICHIESTA DISPONIBILITA' ATA

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020. ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE).  
PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020. ASSE I – ISTRUZIONE – OBIETTIVI SPECIFICI 10.1, 10.2 E 10.3 –  
AZIONI 10.1.1 E 10.2.2.**

**Sottoazione 10.2.2A-FDRPOC-UM-2021-10 Progetto Viva la scuola  
CUP F83D21009520006**

#### Il Dirigente Scolastico

**Visto** il Decreto Legislativo 165/01 sul pubblico impiego;

**Visto** il DPR. 275/99 recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**Visto** l’Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*);

**Vista** la Nota MI – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – prot. n. 17355 del 01/06/2021 con cui sono state approvate le graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

**Vista** la Nota del MI - *Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione- Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale* prot. AOODGEFID-17653 del 07/06/2021 con cui è stata disposta l’autorizzazione del progetto PON in oggetto per un finanziamento complessivo di Euro 35.574,00;

**Viste** le delibere del Collegio docenti e del Consiglio d’Istituto, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa all’Avviso del MI n. 9707 del 27/04/2021 *Apprendimento e socialità*;

**Visti** l’art. 5 c. 5 e l’art. 10 c. 5 del D.l. 129/2018 *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107*;

**Visto** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4264 del 21.06.2021;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 21 gennaio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

**Rilevata** pertanto la necessità e l'urgenza di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione del PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## COMUNICA

### **Art.1 Avviso di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno-profilo amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

### **Art. 2 Orario di servizio**

Le ore previste, in relazione ai moduli formativi da attivare, sono fino a un massimo di n° 90 complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI, senza che l'Istituzione scolastica debba ricorrere anticipo di cassa.

### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

### **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata, secondo l'allegato modello A, entro il **04.02.2022** a mezzo mail da inviare a [pgic817008@comprensivopassignano.edu.it](mailto:pgic817008@comprensivopassignano.edu.it) oppure *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### **Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola – sezione PON all'indirizzo [www.comprensivopassignano.edu.it](http://www.comprensivopassignano.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
Giuseppe Costanzo  
*Documento firmato digitalmente*