



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Dalmazio Birago"

PASSIGNANO e TUORO sul Trasimeno (PG)

Sede legale: Via A. Gramsci 13 Passignano s.T.

c.f. 80004480549 - codice univoco fatturazione UFAF60

☎: 075/8296165 - 📠: 075/8299154

✉: [pgic817008@istruzione.it](mailto:pgic817008@istruzione.it) PEC: [pgic817008@pec.istruzione.it](mailto:pgic817008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.comprendivopassignano.edu.it](http://www.comprendivopassignano.edu.it)

Prot. 1510/6.2

C.I.G. Z87350D46B

CUP: F83D21009520006

CONTRATTO n. 292

### CONTRATTO DI APPALTO DI SERVIZIO (ai sensi dell'art.1655 del C.C.)

TRA

L'Istituto Comprensivo "Dalmazio Birago" di Passignano sul Trasimeno, rappresentato legalmente dal Dott. Giuseppe Costanzo, nato a Aversa (CE) il 21/11/1976 in qualità di Dirigente Scolastico e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "Dalmazio Birago" di Passignano sul Trasimeno -Via Gramsci, 13 - codice fiscale 80004480549 (*committente*)

E

L'Accademia Britannica Umbra srl, sede legale Largo Cacciatori delle Alpi, 5, 06121 Perugia (PG), - Cod. fisc./P.Iva 00466830544 rappresentata legalmente dalla Sig.ra Bigi Maria Adelaide nata a Città di Castello (PG) e residente a Perugia (PG), Via Fratelli Pellas, 40, C.F. BGIMDL60A56C745X (*appaltatore*)

VISTO

- il DPR 275 del 08.03.1999 che sancisce l'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- l'art. 43, commi 1 e 2, del D.l. n. 129 del 28/08/2018 che consente la stipulazione di contratti per servizi e forniture;
- che detta fornitura di servizio si è resa necessaria per la realizzazione del modulo di Inglese I speak English! previsto all'interno del Progetto PON FSE "Viva la Scuola" CNP: 10.2.2A-FDRPOC-UM-2021-10 "Viva la Scuola" e destinato a n° 25 studenti delle classi terze della Scuola secondaria di I grado;
- che con nota MI prot. n. AOODGEFID / 17653 del 07/06/2021 è stato autorizzato il progetto di questo istituto: Titolo "Viva la scuola", CNP: 10.2.2A-FDRPOC-UM-2021-10 (già 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-51) - CUP: F83D21009520006 con un finanziamento pari a € 35.574,00;
- la determina di avvio della procedura di selezione della ditta cui affidare il servizio, prot. 1278 del 02/02/2022;
- la determina di affido diretto del servizio prot. 1508 del 07 febbraio 2022,

## SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di appalto di servizio, di cui le premesse costituiscono parte integrante.

**Art. 1** – La ditta **Accademia Britannica Umbra srl**, individuata a seguito di indagine di mercato e sulla base delle specifiche professionalità, si impegna a prestare un servizio di formazione a favore degli studenti del modulo di Inglese I **! speak English!** del Progetto PON FSE Viva la scuola **CNP: 10.2.2A-FDRPOC-UM-2021-10** (già 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-51) - **CUP: F83D21009520006**. L'attività di formazione, svolta in presenza e a distanza, secondo il calendario stabilito dall'Istituzione scolastica, di n. **30 (trenta) ore**, dovrà essere prestata da un esperto madrelingua a partire dal 14 febbraio 2022 e presumibilmente fino alla fine del mese di aprile, salvo slittamento del calendario.

Il docente madrelingua, individuato nella dottoressa Joanne Fouts, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito modulo progettuale per il conseguimento degli obiettivi stabiliti. L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

1. Realizzare il progetto didattico presentato relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo del corso;
3. Redigere eventuali dispense o sussidi didattici anche informatizzati;
4. Consegnare in formato cartaceo ed elettronico, a termine del modulo, i programmi didattici consuntivi, i test effettuati, eventuali materiali di report sulle attività svolte;
5. Creare le condizioni per il migliore processo di apprendimento, individuando possibili strategie di intervento;
6. Svolgere il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti;
7. Partecipare agli incontri organizzativi ove richiesti;
8. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
9. Collaborare alla somministrazione on line di questionari in itinere e finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
10. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti;
11. Inserire i dati di propria pertinenza nel sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON";
12. Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza al tutor del corso;
13. Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
14. Riguardo le mansioni dell'esperto qui non esplicitamente riportate, si fa riferimento a quanto previsto dall'autorità di gestione dei PON FSE.

Entro cinque giorni dalla conclusione dell'incarico, l'esperto madrelingua presenterà una relazione scritta sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

### Assenze dell'esperto madrelingua

Eventuali assenze dell'esperto madrelingua dovranno essere tempestivamente comunicate all'Istituto con nota scritta, per consentire il conseguente adattamento del calendario delle attività formative. In caso di assenza prolungata dell'esperto madrelingua tale da comportare uno slittamento eccessivo del calendario, la ditta si impegna a sostituirlo con altro di altrettanta professionalità.

**Art. 2** – L'appalto di cui all'art.1 si intende comprensivo anche dei compiti collaterali e propri del servizio, per i quali non spetta pertanto separata retribuzione.

**Art. 3** – L'Istituto Comprensivo "Dalmazio Birago" a fronte dell'attività svolta dalla ditta **Accademia Britannica Umbra srl** si impegna a corrispondere il compenso di € **2.100,00** (duemilacento/00) onnicomprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale, da liquidare a conclusione dell'attività a seguito di emissione di fattura elettronica.

**Art. 4** – Il committente, sulla base di quanto indicato nell'art. 11, comma 3 della lettera di autorizzazione del progetto (nota MI prot AOODGEFID-17653 del 07/06/2021), è obbligato a interrompere l'attività formativa qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del numero minimo di 9 allievi (8 per le sedi carcerarie) per due incontri consecutivi, sospendere immediatamente il corso e inserire la richiesta di chiusura anticipata in GPU. Al verificarsi di tale ipotesi il compenso dell'appaltatore sarà commisurato alle ore effettivamente già prestate e nulla sarà dovuto per l'attività non svolta.

**Art. 5** – Quanto non espressamente previsto dal presente contratto il rapporto deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 1655 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della ditta Accademia Britannica Umbra srl.

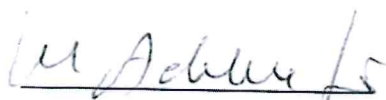
**Art. 6** – L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), che i dati forniti da Accademia Britannica Umbra srl e/o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro professionale o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, ai soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Letto, approvato e sottoscritto,

Passignano s/T, 07 febbraio 2022

per Accademia Britannica Umbra srl

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**



ACCADEMIA BRITANNICA UMBRA srl  
di Bigi Maria Adelaide  
Sede e luogo cons. Doc. Fisc.:  
Largo Cacciatori delle Alpi, 5  
06121 PERUGIA - Tel. 075.5726997  
Cod. Fisc. e Part. IVA 0046683 054 4

per IC "Dalmazio Birago"

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Giuseppe Costanzo

