



Prot. n. 1431 C14

Passignano S.T. 12-05-2016

N. 208 Registro Contratti

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

TRA

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa GIUSEPPINA CERONE, in qualità di Legale Rappresentante dell'Istituto Comprensivo Dalmazio Birago di Passignano S.T, c.f. 80004480549, di seguito nominato **ISTITUTO**;

E

FEDERICO MARIANI quale ESPERTO Progettista – Ditta Individuale: Via Bonciario 10 Perugia, C.F. MRNFRC86E25A475S, P.I. 03319780544;

PREMESSO

- che l'ISTITUTO ha predisposto il progetto **10.8.1.A3-FESR PON-UM-2015-6**, AUTORIZZATO con la nota Prot. AOODGEFID/5894 del 30/03/2016 del MIUR avente per oggetto "Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione, di ambienti digitali" e che lo stesso è stato approvato dagli OO.CC. della scuola;
- che il DIRIGENTE SCOLASTICO in data 19-04-2016 con Provvedimento n. 1159 assumeva il progetto a Bilancio 2016 e con decreto n.1161 stessa data ha approvato l'assunzione al Programma Annuale del relativo finanziamento, da sottoporre a ratifica del Consiglio d'Istituto nella prima seduta utile;
- che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di un Progettista Esperto;
- che l'ESPERTO è stato individuato quale destinatario del presente contratto, in relazione ai Titoli Culturali e Professionale posseduti, a seguito di valutazione del Curriculum Vitae come da Decreto di aggiudicazione prot. n. 1430 del 12-03-2016;
- che l'ESPERTO come da curriculum e dall'elenco dei titoli fornito dispone di conoscenze specifiche e capacità applicative adeguate allo svolgimento del servizio richiesto;
- che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro autonomo occasionale ai sensi e per gli effetti degli artt.2222 cc e seg. C.C.
- che la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto

Si conviene e si stipula quanto segue

1- OGGETTO:

L'Esperto Progettista dovrà

- Provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR;
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuare la migliore offerta;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali Europei PON, i dati relativi al Piano FESR;
- Provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, qualora si rendessero necessarie;
- Collaborare on il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al

fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione

2- Variazioni

Eventuali variazioni dovranno essere preventivamente autorizzate dall'**ISTITUTO** su richiesta scritta e documentata previa autorizzazione dell'Autorità di Gestione.

3- Durata

Il presente contratto è valido dalla data della sua sottoscrizione fino al completamento del Progetto anche in caso di proroga dello stesso.

4 -Corrispettivi e modalità di pagamento

L'**ISTITUTO** corrisponderà all'**ESPERTO**, secondo le indicazioni riportate nella normativa relativa ai PON 2014-2020, **max € 310,00** (importo forfettario onnicomprensivo di IVA , se dovuta, comprese anche tutte le spese di vitto, alloggio, viaggio eventualmente sostenute), previa Attestazione di regolare svolgimento dell'attività da parte dell'**ISTITUTO** e presentazione di **Fattura Elettronica**.

Il pagamento sarà effettuato, al termine di tutte le attività entro 60 giorni dall'avvenuto accredito sul c.c.b. dell'**ISTITUTO** da parte del MIUR del relativo finanziamento.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'**ESPERTO**, inoltre, dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

5 - Responsabilità verso terzi

L'**ISTITUTO** non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni assunti dall'**ESPERTO** con questi ultimi, anche se relativi allo svolgimento del presente incarico, o nel tragitto compiuto per recarsi presso la sede dell'istituto o allontanarsi dalla stessa.

6 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

7- Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 codice civile, che l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Istituto dovrà comunicare all'**ESPERTO**, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsiasi effetto tra le parti. Ricevuta la comunicazione di recesso, l'esperto dovrà far pervenire entro il termine indicato dall'istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento .

L'**ESPERTO** non ha diritto al recesso anticipato dal presente contratto, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In caso di recesso al contraente verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della D.L.vo 196/03, i dati personali forniti all'Esperto o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato a adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, ai soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. A tale proposito il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Rosalba Menconi, Direttore dei servizi generali e amministrativi dell'**ISTITUTO**.

Il presente contratto ha durata ed effetto fino alla completa realizzazione del progetto

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Cerone

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,

ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 12/02/1993 n.39.

Per accettazione

L' ESPERTO PROGETTISTA

Federico Mariani

