



Prot. n. 1432 C14

Passignano S.T. 12-05-2016

N. 209 Registro Contratti

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

TRA

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa GIUSEPPINA CERONE, in qualità di Legale Rappresentante dell'Istituto Comprensivo Dalmazio Birago di Passignano S.T, c.f. 80004480549, di seguito nominato ISTITUTO;

E

ANDREA GRILLI, quale ESPERTO Collaudatore –Via P. della Francesca 62/D Perugia, C.F. GRLNDR66L05G478W

PREMESSO

- che l'ISTITUTO ha predisposto il progetto **10.8.1.A3-FESR-PON-UM-2015-6**, AUTORIZZATO con la nota Prot. AOODGEFID/5894 del 30/03/2016 del MIUR avente per oggetto " Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID| 12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione, di ambienti digitali" e che lo stesso è stato approvato dagli OO.CC. della scuola;
- che il DIRIGENTE SCOLASTICO in data 19-04-2016 con con Provvedimento n. 1159 assumeva il progetto a Bilancio 2016 e con decreto n.1161 stessa data ha approvato l'assunzione al Programma Annuale del relativo finanziamento, da sottoporre a ratifica del Consiglio d'Istituto nella prima seduta utile;
- che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di un Progettista Esperto;
- che l'ESPERTO è stato individuato quale destinatario del presente contratto, in relazione ai Titoli Culturali e Professionale posseduti, a seguito di valutazione del Curriculum Vitae come da Decreto di aggiudicazione prot. n. 1430 del 12-03-2016;
- che l'ESPERTO, come da curriculum e dall'elenco dei titoli fornito, dispone di conoscenze specifiche e capacità applicative adeguate allo svolgimento del servizio richiesto e è in possesso di laurea in Ingegneria Elettronica;
- che l'ESPERTO presta servizio in qualità di Docente presso l' IPSIA "Cavour Marconi Pascal" di Perugia e che è stato autorizzato dalla Scuola di servizio all'esercizio della libera professione, come da nota prot. n. 7928 C1 del 04-09-2015;
- che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro autonomo occasionale ai sensi e per gli effetti degli artt.2222 e seg.
- che la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto

**Si conviene e si stipula quanto segue**

### 1 – OGGETTO:

#### L'Esperto Collaudatore dovrà

- Provvedere alla compilazione dettagliata del verbale di collaudo relativamente a quanto contenuto nella progettazione esecutiva, nel bando di gara, nel verbale di aggiudicazione e nel contratto di fornitura;
- Collaudare la fornitura;
- Inventariare la fornitura con adesivi da apporre su tutti gli acquisti, dai quali si evidenzierà che i prodotti sono acquistati con fondi PON FESR, quale ulteriore veicolo pubblicitario;

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon esito delle attività.

#### **1- Variazioni**

Eventuali variazioni dovranno essere preventivamente autorizzate dall'ISTITUTO su richiesta scritta e documentata previa autorizzazione dell'Autorità di Gestione.

#### **2- Durata**

Il presente incarico è valido dalla data della sua sottoscrizione fino al completamento del Progetto anche in caso di proroga dello stesso.

#### **4 -Corrispettivi e modalità di pagamento**

L'ISTITUTO corrisponderà all'Esperto Collaudatore, secondo le indicazioni riportate nella normativa relativa ai PON 2014-2020, la somma forfettaria di € 220,00 (importo onnicomprensivo di tutte le trattenute di legge fiscali, previdenziali, e IRAP a carico dello Stato, comprese anche tutte le spese di vitto, alloggio, viaggio eventualmente sostenute), previa Attestazione di regolare svolgimento della procedura da parte dell'ISTITUTO.

Il pagamento sarà effettuato, al termine di tutte le attività, entro 60 giorni dall'avvenuto accredito sul c.c.b. dell'ISTITUTO da parte del MIUR del relativo finanziamento.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'ESPERTO, inoltre, dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### **5 - Responsabilità verso terzi**

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni assunti dall'ESPERTO con questi ultimi, anche se relativi allo svolgimento del presente incarico, o nel tragitto compiuto per recarsi presso la sede dell'istituto o allontanarsi dalla stessa

#### **6 -Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### **7- Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 codice civile, che l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Istituto dovrà comunicare all'ESPERTO, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e dalla data di ricezione i detta comunicazione, l'incarico cesserà di produrre qualsiasi effetto tra le parti. Ricevuta la comunicazione di recesso, l'esperto dovrà far pervenire entro il termine indicato dall'istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento .

L'ESPERTO non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In caso di recesso al contraente verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

#### **8 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della D.L.vo 196/03, i dati personali forniti all'Esperto o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato a adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, ai soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. A tale proposito il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Rosalba Menconi, Direttore dei servizi generali e amministrativi dell'ISTITUTO.

Il presente contratto ha durata ed effetto fino alla completa realizzazione del progetto

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Giuseppina Cerone**

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 12/02/1993 n.39.

**Per accettazione**  
**L' ESPERTO COLLAUDATORE**

Andrea Grilli

