



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DALMAZIO BIRAGO
PASSIGNANO e TUORO S.T. (PG)

Sede legale: Via A. Gramsci 13 Passignano s.T.

☎:075/8296165 - ☎:075/8299154

✉ : pgic817008@istruzione.it PEC: : pgic817008@pec.istruzione.it

Sito web: comprendivopassignano@gov.it

c.f. 80004480549

cod. Univoco per fatturazione Elettronica : UFAG60



Prot. 735 A7h

09-02-2018

CIG: come da ordine

OGGETTO: Progetto 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-81- Gestione moduli : Acquisto sussidi didattici

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016, “ Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità. Autorizzazione progetto.
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/31713 del 24-07-2017 con oggetto: “Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso Pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016, Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità; - assunta in carico da questo istituto in data 26-09-2017 con prot. n.4197;
- VISTE** le Linee Guida dell’Autorità di gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014/2020,
- VISTO** l’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 “Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, come integrato dalle Linee Guida ANAC n. 4 del 26-10-
- VISTO** il successivo D. Lgs. n. 56/2017 che all’art. 25 modifica il suddetto art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.17 del 14-01-2016 con la quale è stato approvato il PTOF 2015-2015, a partire dall’ scolastico 2015-16
- VISTO** il Regolamento d’Istituto approvato con delibera n. 94 del 15-01-2018 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- RILEVATA** l’esigenza di procedere all’acquisizione dei servizi/forniture (*ex art.34 del D.M. 44/2001*) secondo quanto previsto dal sopracitato Regolamento art. 4 punto A)
- VISTA** La Legge di stabilità 2016 che al comma 270 dell’art. 1 ha modificato il comma 450 dell’art. 1 L. 296/2006 relativamente agli acquisti inferiori a 1000,00 euro, per i quali le amministrazioni pubbliche, quindi anche le scuole, possono effettuare l’acquisto mediante negoziazione diretta

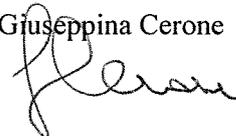
con i fornitori locali, emissione di buoni d'ordine e gestione mediante cassa economare, o con procedure equivalenti e proporzionate alla modestissima entità della spesa

DETERMINA

- di procedere all'acquisto della fornitura di dotazioni librerie, di cui alla voce "Spese di gestione" del Progetto indicato in oggetto, Modulo "Progetto recupero e potenziamento, ambito linguistico e letterario: Trovare le parole", fino a un max di € 700,00 i.c., mediante affidamento diretto con il fornitore Ditta LICEO MULTIMEDIA SNC- HERMES di Terni e emissione di buono d'ordine;
- di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott.ssa Rosalba Menconi, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giuseppina Cerone



Visto di REGOLARITÀ CONTABILE
attestante la copertura finanziaria alla scheda P09
Progetto 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-81
Aggr. 2 voce 3 /15 – Spese di gestione

Il D.S.G.A.
(Dott.ssa Rosalba Menconi)

