



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Dalmazio Birago”



PASSIGNANO e TUORO sul Trasimeno (PG)

Sede legale: Via A. Gramsci 13 Passignano s.T.

c.f. 80004480549 - codice univoco fatturazione UFAFGO

☎: 075/8296165 - ☎: 075/8299154

✉: [pgic817008@istruzione.it](mailto:pgic817008@istruzione.it) PEC: [pgic817008@pec.istruzione.it](mailto:pgic817008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.comprensivopassignano.edu.it](http://www.comprensivopassignano.edu.it)



Prot. 7081 del 02.07.2022

Passignano s.T., 02 luglio 2022

### All'Albo d'Istituto

Oggetto: Avviso di selezione per reclutamento di esperti (Personale INTERNO all'Istituzione Scolastica) per n.1 incarico di progettista da utilizzare per l'attuazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” – Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica

**CNP: 13.1.3A-FESR-PON-UM-2022-33**

**CUP: F89J22001240006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Programma annuale E.F.2022;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), nell'ambito del Programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR).

**VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU;

**VISTO** il Progetto presentato da questo istituto approvato dal Collegio docenti e dal Consiglio d'istituto;

**VISTO** il Decreto direttoriale 10 del 31 marzo 2022 - Approvazione graduatorie istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento realizzazione ambienti e laboratori educazione e formazione transizione ecologica;

**VISTA** la Lettera Prot. AOOGABMI/0035942 del 24/05/2022 di formale autorizzazione del progetto;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 6694 del 22/06/2022) relativo al progetto in oggetto;

**VISTA** la necessità di reclutare personale esperto in progettazione per il progetto in oggetto;

## **EMANA**

### **AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI n. 1 ESPERTO PROGETTISTA**

#### **Art. 1: Attività e compiti della Figura richiesta.**

L'attività e i compiti del progettista sono definiti dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate" (prot. N. 1498 del 09.02.2018) per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'istruzione al link <https://www.istruzione.it/pon>

#### **Art. 2 : Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Possono partecipare alla selezione Esperti interni all'Istituto.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.

I curricula, obbligatoriamente in formato europeo, pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di

- Voto del Diploma di Laurea posseduto, specifica nel settore di pertinenza
- Eventuali abilitazioni professionali
- Titoli Culturali Specifici;
- Competenze specifiche in materia di progettazione / collaudo progetti FESR
- Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste

#### **Art.3 : Domanda di partecipazione e criteri di selezione.**

Il Personale interessato all'incarico dovrà far pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 del **09/02/2022**, una istanza scritta di partecipazione, utilizzando l'allegato A, corredata di curriculum in formato europeo e fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con consegna diretta all'ufficio protocollo dell'I.C. "D. Birago" di Passignano sul Trasimeno o tramite e-mail all'indirizzo [pgic817008@istruzione.it](mailto:pgic817008@istruzione.it)

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto limite.

#### **Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

Le candidature pervenute saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<b>Titoli di studio</b>	
Laurea attinente v.o. o magistrale n.o.	<b>punti 7</b>
Laurea attinente triennale	<b>punti 5</b>
Diploma attinente	<b>punti 4</b>

<b>Titoli culturali</b>	
Master di II livello di 3000 ore pari a 120 CFU e attinenti con il profilo richiesto (punti 5 per ogni certificazione max 2)	<b>Max 10 punti</b>
Master di I livello di 1500 ore pari a 60 CFU e attinenti con il profilo richiesto (punti 4 per ogni certificazione max 2)	<b>Max 8 punti</b>
Corsi di perfezionamento della durata annuale attinente con il profilo richiesto (punti 3 per ogni certificazione max 2)	<b>Max 6 punti</b>
Corsi di formazione/aggiornamento specifici della durata minima di 25 h (punti 2 per ogni corso, max 3 corsi)	<b>Max 6 punti</b>

<b>Titoli professionali</b>	
Esperienze professionali inerenti la prestazione richiesta: punti 2 per ogni esperienza maturata. Verranno valutate max. 2 esperienze	<b>Max 4 punti</b>
Esperienze professionali inerenti la prestazione richiesta con le scuole, positivamente valutate e della durata di almeno 20 ore: punti 5 per ogni esperienza maturata. Verranno valutate max 5 esperienze	<b>Max 25 punti</b>
Esperienze professionali inerenti la prestazione richiesta con l'IC Birago: 1 punto per ogni esperienza maturata: Verranno valutate max 5 esperienze	<b>max 5 punti</b>
Competenze informatiche: patente ECDL	<b>punti 5</b>

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente alle caratteristiche del profilo richiesto o, nell'eventualità che se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo-on line della scuola.

#### **Art.5: Compiti**

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MI al link "Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alla realizzazione di orto e giardino didattico;
- Redigere una relazione generale che descriva in dettaglio i criteri seguiti nelle scelte progettuali;
- Collaborare con i Referenti d'istituto per verificare le esigenze che dovranno essere soddisfatte nella realizzazione del progetto;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- Predisporre il capitolato tecnico per l'acquisto dei beni;

- Verificare la piena corrispondenza tra le finalità previste dal progetto approvato e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- Predisporre il piano di manutenzione, che prevede, pianifica e programma l'attività di manutenzione, al fine di mantenere nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità e di sicurezza, l'efficienza e il valore economico dell'intervento;
- Collaborare con il DS e DSGA per predisporre tutta la documentazione di gara necessaria per procedere all'affidamento dell'appalto (verifica Convenzioni Consip con l'individuazione di eventuali mancanze di caratteristiche essenziali, selezione degli Operatori Economici, Richiesta d'offerta agli Operatori Economici, verbale di sopralluogo, DGUE, patto di integrità, griglia di valutazione);
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per la corretta realizzazione del progetto;
- Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- Collaborare con il DS ed il DSGA.

#### **Art.6 : Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

#### **Art. 7: Incarichi e compensi**

L'incarico verrà attribuito sotto forma di lettera di incarico e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario:

- € 1.250,00 onnicomprensivo di eventuali compiti connessi all'incarico.

I costi dovranno essere rapportati a costi unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6, ovvero a € 17,50 ad ora Lordo Dipendente per il personale docente ed a € 14,50 ad ora Lordo Dipendente per il personale Ata.

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario da compilare dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MI; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti il piano.

#### **Art. 8: Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo della scuola [www.comprensivopassignano.edu.it](http://www.comprensivopassignano.edu.it)

#### **Art. 9 Informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16. Il titolare del trattamento dei dati è l'I.C. "D. Birago" di Passignano sul Trasimeno nella persona del suo Rappresentante Legale pro tempore, Dirigente Scolastico Giuseppe Costanzo.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7 GDPR si forniscono di seguito i dati del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Bassani Luciano [luciano.bassani@pec.aruba.it](mailto:luciano.bassani@pec.aruba.it) a cui è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti secondo le modalità di cui all'art. 12 GDPR, e/o per la richiesta di eventuali chiarimenti in materia di protezione dei dati personali.

**Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico pro tempore, Dott. Giuseppe Costanzo.

Il Dirigente Scolastico  
Giuseppe Costanzo  
*Documento firmato digitalmente*