

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Dalmazio Birago"



PASSIGNANO e TUORO sul Trasimeno (PG)

Sede legale: Via A. Gramsci 13 Passignano s.T.

c.f. 80004480549 - codice univoco fatturazione UFAFGO

☎: 075/8296165 - ☎: 075/8299154

✉: pgic817008@istruzione.it PEC: pgic817008@pec.istruzione.it

Sito web: www.comprensivopassignano.edu.it



Prot. 3657/7.6

Passignano sul Trasimeno, 30 marzo 2022

Alla Sig.ra Liana Comodini – Sede

Nomina Collaboratore Scolastico

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-UM-2021-10 “Viva la Scuola”

CUP: F83D21009520006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n°107”;
- VISTO** il Decreto di nomina del Dirigente scolastico prot. 3655/7.6 del 30/03/2022 con il quale vengono conferiti gli incarichi ai collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto di cui all’Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e

degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) - CNP: 10.2.2A-FDRPOC-UM-2021-10 "Viva la Scuola" - CUP: F83D21009520006;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.,

NOMINA

la S.V. **Liana Comodini**, nata a Passignano sul Trasimeno (PG) il 03/11/1962 C.F. CMDLNI62S43G359M in qualità di Collaboratore Scolastico nel progetto di cui all'oggetto, per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione;
- sorvegliare gli studenti all'interno della scuola se fuori aula;
- supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso; provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamento banchi e sedie).

Per le attività di cui sopra le saranno riconosciute fino ad un massimo di ore **22** da svolgersi al di fuori dell'orario ordinario di servizio. Il compenso viene stabilito in euro 12,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti.

Le ore da affidate saranno ricalcolate, in accordo con quanto indicato nella Nota MIUR prot. n. 3781 del 05/04/2017, in base a:

- **frequenza degli alunni alle attività didattiche previste;**
- **non attivazione o sospensione di un modulo.**

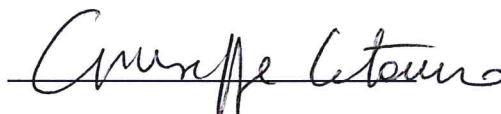
Le ore effettivamente prestate e comunque non superiori a quelle assegnate, si desumeranno dal registro delle attività debitamente firmato.

L'incarico avrà durata dall'accettazione della Lettera di nomina fino alla conclusione delle attività previste dal Progetto.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Costanzo



per accettazione

Liana Comodini

