

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Dalmazio Birago"



PASSIGNANO e TUORO sul Trasimeno (PG)

Sede legale: Via A. Gramsci 13 Passignano s.T.

c.f. 80004480549 - codice univoco fatturazione UFAFGO

☎: 075/8296165 - ☎: 075/8299154

✉: [pgic817008@istruzione.it](mailto:pgic817008@istruzione.it) PEC: [pgic817008@pec.istruzione.it](mailto:pgic817008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.comprendivopassignano.edu.it](http://www.comprendivopassignano.edu.it)



Prot. vedi segnatura

Passignano s.T., 9 febbraio 2022

All'Assistente Amministrativa Grilli Giuseppa

AI DSGA

All'Albo

Al Sito WEB

Agli ATTI

**Oggetto: LETTERA D'INCARICO – supporto amministrativo PON Apprendimento e socialità. Progetto viva la scuola.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1 e 10.2.2.

**10.2.2A-FDRPOC-UM-2021-10 Progetto Viva la scuola**

**CUP F83D21009520006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Decreto Legislativo 165/01 sul pubblico impiego;

**Visto** il DPR. 275/99 recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**Visto** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*);

**VISTA** la Nota MI – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – prot. n. 17355 del 01/06/2021 con cui sono state approvate le graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

**Vista** la Nota del MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione- Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale prot. AODGEFID-17653 del 07/06/2021 con cui è stata disposta l'autorizzazione del progetto PON in oggetto per un finanziamento complessivo di Euro 35.574,00;

**VISTE** le delibere del Collegio docenti e del Consiglio d'Istituto, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa all'Avviso del MI n. 9707 del 27/04/2021 Apprendimento e socialità;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4264 del 21.06.2021;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. 1053 del 28 gennaio 2022 per la selezione di personale ATA da impiegare per la realizzazione del progetto in oggetto;

**VISTA** la graduatoria prot. 1411 del 04.02.2022 con cui veniva individuata la figura richiesta;

## **NOMINA**

L'assistente amministrativa GRILLI GIUSEPPA, in servizio presso l'Istituto Comprensivo "D. Birago" con contratto a tempo indeterminato, quale figura di supporto amministrativo per la realizzazione del progetto *Viva la scuola*.

### **1. Oggetto della Prestazione.**

La figura di supporto amministrativo dovrà in particolare:

- supportare il DS, il DSGA, gli esperti formatori ed i tutor nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili;
- predisporre i contratti con i diversi attori coinvolti dal progetto;
- archiviare la documentazione della gestione del piano;
- predisporre atti e procedure amministrative e contabili;
- conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
- firmare il registro presenza in entrata ed in uscita.

### **2. Durata della prestazione.**

La prestazione, corrispondente a max n. 90 ore, dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di pubblicazione del presente incarico alla data di conclusione del Progetto, prevista entro il 31/08/2022.

### **3. Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in euro 14,50 Lordo dipendente, onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate e soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.

In caso di interruzione in itinere del modulo, per presenza di studenti inferiore al numero previsto, il compenso da erogare sarà proporzionalmente rimodulato.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI, senza che l'Istituzione scolastica debba ricorrere anticipo di cassa.

### **4. Revoca.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

### **5. Trattamento dati.**

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del D.L. 101/2018, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Costanzo

