

Prot. vedi segnatura

Passignano s.T., 14 febbraio 2022

**All'Albo d'Istituto**  
**Al sito web – sezione PON**  
**Agli atti**  
**Al Docente Amenta Fausto Loreto**

**Oggetto: lettera di incarico per la figura professionale di “PROGETTISTA” da impiegare nel progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**CNP: 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-91**

**CUP: F89J21018340006**

Il Dirigente Scolastico

**PREMESSO** che L'Istituto Comprensivo “D. Birago” è destinatario del finanziamento relativo al progetto: Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;

**PRESO ATTO** che per l'attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne;

**VISTO** l'avviso per la selezione per la figura di esperto progettista l'avviso prot. n° 1003 del 27/01/2022;

**VISTO** il decreto di affidamento incarico prot. n°1845 del 14/02/2022;

**CONSIDERTO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto;

**nomina**

la S.V. come progettista del progetto di cui all'oggetto con i seguenti compiti:

- predisporre il piano acquisti (capitolato d'oneri) per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto.;
- collaborare con il DS e il DSGA per l'inserimento online dei dati richiesti e, in genere, per il successo del progetto;
- redigere i verbali/time sheet delle proprie attività;

- gestire la piattaforma relativamente alla voce “gestione dei progetti” nell’area infrastrutture del FESR Avviso (avvio, matrice acquisti, conclusione);
- gestire i rapporti con la ditta ai fini del rispetto della tempistica imposta per l’ordine effettuato;
- collaborare col Dirigente Scolastico e col Direttore SGA per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L’incarico avrà durata complessiva di n° 18 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico. La prestazione dovrà essere resa dalla data di conferimento dell’incarico fino alla data di conclusione del Progetto, prevista entro il 31/10/2022.

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente.

L’incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Costanzo

*Documento firmato digitalmente*