



ISTITUTO COMPRENSIVO "DALMAZIO BIRAGO"

PASSIGNANO e TUORO sul Trasimeno (PG)

Sede legale: Via A. Gramsci 13 – 06065 Passignano s.T.
c.f. 80004480549 – codice univoco fatturazione UFAFGO

tel. 075 8296165 – fax 075 8299154

email : pgic817008@istruzione.it PEC: pgic817008@pec.istruzione.it

Sito web: www.comprendivopassignano.edu.it



DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2024/2025

LE ISCRIZIONI POSSONO ESSERE EFFETTUATE DAL 18 GENNAIO AL 10 FEBBRAIO 2024

Al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "D. Birago" di Passignano e Tuoro sul Trasimeno (PG)

I dati inseriti in tale modulo hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Si rammenta che per le dichiarazioni non corrispondenti a verità, oltre alla decadenza dai benefici, sono previste conseguenze di carattere amministrativo e penale.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione (artt.316, 337ter e 337 quater), la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Criteria per le iscrizioni per l'anno scolastico 2024/2025 in caso di eccedenza delle domande Delibera Consiglio d'Istituto n. 2 del 18/12/2023

SCUOLA DELL' INFANZIA

Gli alunni/le alunne già iscritti e frequentanti la scuola dell'infanzia, residenti e non residenti nei Comuni, hanno la priorità assoluta all'iscrizione rispetto ai nuovi iscritti.

Per le nuove iscrizioni si adotteranno i seguenti criteri:

1. Alunni con bisogni educativi speciali (L 104/1992);
2. bambini con età maggiore (anno di nascita);
3. residenza nel Comune della scuola scelta alla data di scadenza delle iscrizioni;
4. entrambi i genitori occupati;
5. un fratello/sorella frequentante la stessa sede di Scuola dell'Infanzia;
6. un fratello/sorella frequentante la Scuola Primaria o la Scuola Secondaria dello stesso Comune della sede della Scuola dell'Infanzia prescelta;
7. residenza nell'altro Comune dove si trova l'Istituto Comprensivo;
8. un fratello/sorella frequentante l'Istituto Comprensivo.
9. a parità di caratteristiche si procederà a sorteggio.

Le domande di iscrizione degli alunni già frequentanti nell'a.s. 2023/2024, debitamente sottoscritte, possono essere consegnate alle docenti della sezione oppure inviate per email all'indirizzo pgic817008@istruzione.it

Le nuove domande di iscrizione, debitamente sottoscritte e riportanti in allegato copia del documento di identità dei sottoscrittori, possono essere consegnate presso la sede centrale previo appuntamento telefonico oppure inviate per email all'indirizzo pgic817008@istruzione.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
C.F.: _____ residente a _____
Via _____ Cell. _____ Tel. _____
e-mail _____
in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario

CHIEDE

l'iscrizione del/della bambin _____
(cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia Sede PASSIGNANO Sede TUORO per l'a.s. 2024-2025

chiede di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali* **oppure**
 orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali*

* **per eventuali richieste di ampliamento orario in ingresso o in uscita si rimanda all'allegato A**

chiede altresì di avvalersi:

- dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2022**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2024.**

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- bambin _____
(cognome e nome) (codice fiscale)
- è nat_ a _____ il _____
- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____
- è residente a _____ (prov.) _____
- Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

Alunno/a con disabilità sì* no

Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC) sì* no

Alunno/a con BES certificato sì* no

*La certificazione deve essere allegata alla presente domanda.

Entrambi i genitori lavorano? sì* no

Per gli alunni stranieri nati all'estero si richiede di indicare la data di arrivo in Italia _____

Dati del secondo genitore/esercente la responsabilità genitoriale

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
C.F.: _____ residente a _____
Via _____ Cell. _____ Tel. _____
e-mail _____

In caso di separazione legale/divorzio o altra fattispecie inerente l'esercizio della potestà genitoriale da parte dei genitori dell'alunno specificare se l'affido è condiviso o meno. **AFFIDO CONDIVISO** SI NO

Ai sensi dell'art.155 del C.C., infatti, se l'affido non è condiviso, sarà necessario perfezionare la domanda di iscrizione con la consegna alla scuola di eventuali atti del Tribunale che limitino l'esercizio della potestà genitoriale.

Firma di autocertificazione* _____

Firma di autocertificazione* _____

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data _____ Presa visione *

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Si ricorda che la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia (art. 3 bis c. 5 D. L. 73/2017 convertito dalla L. 119/2017).

ALLEGATO SCHEDA B - Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

- Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
 Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data _____ Firma*

*Studente della scuola secondaria di secondo grado ovvero genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____

Scuola _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

ALLEGATO SCHEDA C

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

- A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

- B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE

- C) LIBERA ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE
(solo per gli studenti degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado)

- D) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma Genitore:

Firma dello studente e controfirma dei genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, dell'alunno minorenne frequentante un istituto di istruzione secondaria di II grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto D).

Nel caso di scelta di cui al punto D) ai genitori dello studente della scuola secondaria di primo o secondo grado saranno chieste dall'istituzione scolastica successivamente puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Patto di corresponsabilità

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione del Patto di corresponsabilità consultabile sul sito internet della scuola all'indirizzo <https://www.comprensivopassignano.edu.it/documento/patto-di-corresponsabilita/> e di condividerne i contenuti che si impegnano a rispettare.

Firma

Firma

Uscite didattiche sul territorio (solo per i nuovi iscritti)

I sottoscritti autorizzano non autorizzano il/la propri... figli... a partecipare alle uscite brevi e alle uscite didattiche all'interno del Comune, sia a piedi che con l'uso dello scuolabus.

L'autorizzazione suddetta avrà validità per tutto il triennio, salvo revoca da parte dei genitori.

Firma

Firma

AMPLIAMENTO ORARIO DI SERVIZIO

Manifestazione interesse per servizio di pre-accoglienza

Allo scopo di verificare la possibilità di attivare il servizio di pre-accoglienza con ingresso dei bambini dalle 7.30, si chiede di esprimere la seguente manifestazione d'interesse:

- Siamo interessati ad usufruire del servizio di pre-accoglienza (ingresso dalle 7.30)
- Non siamo interessati ad usufruire del servizio di pre-accoglienza (ingresso dalle 8.00)

La manifestazione di interesse non rappresenta un impegno vincolante per la famiglia.

Firma

Firma

Manifestazione interesse per servizio di prolungamento orario

Allo scopo di verificare la possibilità di attivare un **servizio di prolungamento orario fino alle ore 18.00** attraverso un'attività di "Spazio gioco" gestita da un ente privato per la quale necessitano almeno 18 iscrizioni, si chiede di esprimere la seguente manifestazione d'interesse:

- Siamo interessati ad usufruire del prolungamento orario per **5 giorni a settimana** (costo mensile variabile in base al numero dei bambini effettivamente iscritti)
- Siamo interessati ad usufruire del prolungamento orario per **3 giorni a settimana** (costo mensile variabile in base al numero dei bambini effettivamente iscritti)
- Non siamo interessati ad usufruire del prolungamento orario

La manifestazione di interesse non rappresenta un impegno vincolante per la famiglia.

Firma

Firma

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

1. Identità e dati di contatto del titolare:

Il Titolare del trattamento è l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DALMAZIO BIRAGO con sede legale in Via Gramsci, 13 Passignano sul Trasimeno, Tel. 0758296165 Mail: pgic817008@istruzione.it
PEC: pgic817008@pec.istruzione.it nella persona del suo legale rappresentante LUCA SEVERI

2. Identità e dati di contatto di un eventuale rappresentante nominato dal titolare o dal responsabile del trattamento:

Il rappresentante del titolare è LUCA SEVERI i cui contatti sono:
Tel. 0758296165 Mail: pgic817008@istruzione.it, PEC: pgic817008@pec.istruzione.it

3. Identità e dati di contatto del RDP/DPO (Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer):

Il responsabile della protezione dei dati è Sig. Luciano Bassani i cui contatti sono:
Tel. 380.703909 PEC: privacy@mypec.eu

4. Oggetto del trattamento e natura dei dati:

Il Titolare tratta solo dati personali identificativi strettamente necessari per perseguire la finalità di seguito descritta (Nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale dell'alunno, nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, e-mail e numeri di telefono del genitore) da Lei comunicati in occasione della iscrizione.

5. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento:

Il trattamento dei dati personali forniti volontariamente dall'utente è effettuato secondo le disposizioni e nei limiti di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 ed utilizzati esclusivamente a fini istituzionali per conseguire gli scopi previsti dal servizio richiesto dall'utente. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

- A) Tutti i dati personali forniti, in relazione al rapporto che intrattiene con la presente Istituzione scolastica, saranno trattati dal personale autorizzato esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.
 - Banca dati ministeriale: SIDI;
 - Conservazione in cloud presso il gestore di archiviazione della didattica - protocollo o altro software collegato: INFOSCHOOL SPAGGIARI, ARUBA SITO WEB, COMUNE – ENTE
- B) per essere sottoposto a valutazione di qualità da parte degli stakeholders dell'Istituto (personale interno, famiglie, sistema di qualità, istituzioni ministeriale, etc...);
- C) Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 5 a Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Questi soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento;
- D) I dati definiti come "dati personali" o come "dati particolari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto a) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti
- E) La comunicazione dei dati richiesti è indispensabile e obbligatoria in quanto espressamente prevista dalla normativa citata al precedente punto 5; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento, la gestione o l'interruzione del rapporto; i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- F) Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, "processo decisionale automatizzato rispetto alle persone fisiche, compresa la profilazione", di cui all'art. 22 Lettera a) Lettera c) del Regolamento nel rispetto delle misure di sicurezza individuate. I dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- G) I "dati particolari", di cui all'art. 9, 1 Lettera a) Lettera b) del Regolamento, non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, giudiziaria e di

istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile;

- H) I "dati comuni" potranno essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
- I) I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica. L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Incaricati esterni del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi;
- J) Con riferimento ad attività didattiche afferenti gli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) è possibile che delle foto vengano pubblicate sul sito istituzionale, e/o sul giornalino della scuola; è inoltre possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tal caso il trattamento avrà una durata temporanea in quanto tali materiali rimarranno esposti esclusivamente per il tempo necessario e per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.
- K) In ottemperanza alla Raccomandazione N° 1/2020 del 18 giugno 2021 del Garante della Privacy in merito all'utilizzo di sistemi di monitoraggio quali, Google Analytics, Google Fonts ed altri, il sito è adeguato agli standard richiesti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679
- L) Si fa presente che per ulteriori informazioni e chiarimenti, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi del presente documento, è possibile rivolgersi al Titolare del Trattamento (o al Responsabile Interno del Trattamento) dei dati personali della scuola, indicato ai punti 2) del presente atto;

6. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art.4 n.2 del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato (art.22 del regolamento)

7. Accesso ai dati:

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 5:

a dipendenti e collaboratori del Titolare della scuola dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DALMAZIO BIRAGO in Italia, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;

Il titolare, regola la gestione interna dei dati secondo le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali" 14 giugno 2007 (G.U. 13 luglio 2007, n. 161)

8. Categorie di destinatari dei dati personali:

Strutture preposte all'acquisto di beni e servizi, alla liquidazione o alla gestione del contenzioso; struttura preposta al rispetto delle norme su trasparenza e anticorruzione.

9. Trasferimento dei dati in un paese extra-UE:

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i dati anche su server extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

10. Periodo di conservazione dei dati:

Il periodo di conservazione dei dati può essere molto diverso; il criterio per stabilirlo si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati. Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art.2220). Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o.n. 28)

11. Diritti dell'interessato:

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 del Codice Privacy all'art. 15 del GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la

- loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, del GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
 3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte.

Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 del GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

12. Modalità di esercizio dei diritti:

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- comunicazione telematica tramite sito <https://www.comprensivopassignano.edu.it/>
- comunicazione tramite e-mail all'indirizzo pgic817008@istruzione.it

13. Obbligo legale del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere;

Il conferimento dei dati per le **finalità di cui all'art. 5 A,B,C,D,E,F,G,H,I è obbligatorio**. In loro assenza, non potremo garantire i servizi dell'art. 5.

Il conferimento dei dati per le **finalità di cui all'art. 5.J è invece facoltativo**. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti. Continuerà comunque ad avere diritto ai Servizi di cui all'art. 5. A,B,C,D,E,F,G,H,I.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____ avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi degli Artt. 13-14 del GDPR, ne prende visione.

Data _____

GENITORE- TUTORE

GENITORE-TUTORE

Il/La sottoscritto/a _____ avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare all'articolo 5.punti J, ne prende visione e autorizza il trattamento.

GENITORE - TUTORE

GENITORE - TUTORE

RESPONSABILITA' GENITORIALE

Laddove risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile, compilare la parte sottostante

Il sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, **che richiedono il consenso di entrambi i genitori qualora sia normativamente richiesto.**

GENITORE - TUTORE

Il Dirigente Scolastico

Luca Severi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del d. lgs. 39/1993