

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Dalmazio Birago”



PASSIGNANO e TUORO sul Trasimeno (PG)

Sede legale: Via A. Gramsci 13 Passignano s.T.

c.f. 80004480549 - codice univoco fatturazione UFAFGO

☎: 075/8296165 - ☎: 075/8299154

✉: [pgic817008@istruzione.it](mailto:pgic817008@istruzione.it) PEC: [pgic817008@pec.istruzione.it](mailto:pgic817008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.comprendivopassignano.edu.it](http://www.comprendivopassignano.edu.it)



Prot. vedi segnatura

Passignano s.T., 27 gennaio 2022

**Alla docente MACCIONI EMILIA**

**AI DSGA**

**All'Albo**

**Al Sito WEB**

**Agli ATTI**

**Oggetto: LETTERA D'INCARICO – TUTOR Modulo “I speak English” - Docente: Maccioni Emilia.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1 e 10.2.2.

**10.2.2A-FDRPOC-UM-2021-10 Progetto Viva la scuola**

**CUP F83D21009520006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Decreto Legislativo 165/01 sul pubblico impiego;

**Visto** il DPR. 275/99 recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**Visto** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visto** l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*);

**VISTA** la Nota MI – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – prot. n. 17355 del 01/06/2021 con cui sono state approvate le graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

**Vista** la Nota del MI - *Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione- Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale* prot. AOODGEFID-17653 del 07/06/2021 con cui è stata disposta l'autorizzazione del progetto PON in oggetto per un finanziamento complessivo di Euro 35.574,00;

**VISTE** le delibere del Collegio docenti e del Consiglio d'Istituto, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa all'Avviso del MI n. 9707 del 27/04/2021 *Apprendimento e socialità*;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4264 del 21.06.2021;

**VISTA** la propria determina a contrarre prot. n. 10715 del 7 dicembre 2021;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. 10716 del 7 dicembre 2021 per la selezione di n. 7 esperti e n. 7 tutor;

VISTA la graduatoria prot. 445 del 14 gennaio 2022 con cui venivano individuate le figure richieste;

## NOMINA

L'ins. Maccioni Emilia, docente a tempo indeterminato di scuola primaria in servizio presso l'Istituto Comprensivo "D. Birago", quale TUTOR del Modulo "I speak English" per la realizzazione del progetto *Imparo facendo*.

### 1. Oggetto della Prestazione.

L'Ins.te Maccioni Emilia s'impegna a svolgere l'attività di TUTOR del Modulo "I speak English" rivolto agli alunni della scuola secondaria di I grado del Comprensivo.

IL TUTOR è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà in particolare:

- collaborare con l'Esperto e con la figura di supporto;
- collaborare con l'Esperto per la predisposizione di una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- interfacciarsi con la figura di supporto per le azione di monitoraggio e di bilancio di competenza;
- curare il flusso informativo con i team di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'attività curricolare;
- inserire giornalmente i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU (portale informatico dedicato);
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del modulo, e tale attività rientra nel suo incarico.

### 2. Durata della prestazione.

La prestazione, corrispondente a n. 30 ore, dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di pubblicazione del presente incarico alla data di conclusione del Progetto, prevista entro il 30/06/2022, secondo la calendarizzazione che verrà concordata dalla S.V. con il Dirigente Scolastico e le altre figure di riferimento (Tutor/Supporto organizzativo).

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

### **3. Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in euro 30,00 Lordo Stato per ora d'aula, per un importo totale di euro 900,00 Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate e soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.

La prestazione professionale del tutor sarà retribuita in relazione alle ore d'aula effettivamente espletate e debitamente documentate, corrispondenti a max 30 ore complessive, previo espletamento di tutti gli obblighi specificati nell'incarico.

In caso di interruzione in itinere del modulo, per presenza di studenti inferiore al numero previsto, il compenso da erogare sarà proporzionalmente rimodulato.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI, senza che l'Istituzione scolastica debba ricorrere anticipo di cassa.

### **4. Revoca.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

### **5. Trattamento dati.**

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del D.L. 101/2018, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

La docente utilizzerà altresì i dati di cui viene in possesso nel rispetto della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico  
Giuseppe Costanzo  
*Documento firmato digitalmente*