

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Dalmazio Birago”



PASSIGNANO e TUORO sul Trasimeno (PG)

Sede legale: Via A. Gramsci 13 Passignano s.T.

c.f. 80004480549 - codice univoco fatturazione UFAFGO

☎: 075/8296165 - 📠: 075/8299154

✉: pgic817008@istruzione.it PEC: pgic817008@pec.istruzione.it

Sito web: www.comprendivopassignano.edu.it



Prot. vedi signature

Passignano s.T., 27 gennaio 2022

Alla docente ROSSI FEDERICA

Al DSGA

All'Albo

Al Sito WEB

Agli ATTI

Oggetto: LETTERA D'INCARICO – TUTOR Modulo “Con le mani in pasta” - Docente: Rossi Federica.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1 e 10.2.2.

Sottoazione 10.1.1A-FDRPOC-UM-2021-9 Progetto *Imparo facendo*

Codice CUP F83D21009540006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 165/01 sul pubblico impiego;

Visto il DPR. 275/99 recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

Visto il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*);

VISTA la Nota MI – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – prot. n. 17355 del 01/06/2021 con cui sono state approvate le graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

Vista la Nota del MI - *Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione- Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale* prot. AOODGEFID-17653 del 07/06/2021 con cui è stata disposta l'autorizzazione del progetto PON in oggetto per un finanziamento complessivo di Euro 10.164,00;

VISTE le delibere del Collegio docenti e del Consiglio d'Istituto, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa all'Avviso del MI n. 9707 del 27/04/2021 *Apprendimento e socialità*;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4263 del 21.06.2021;

VISTA la propria determina a contrarre prot. n. 10712 del 7 dicembre 2021;

VISTO l'Avviso pubblico prot. 10714 del 7 dicembre 2021 per la selezione di n. 2 esperti e n. 2 tutor;
VISTA la graduatoria prot. 11092 del 20 dicembre 2021 con cui venivano individuate le figure richieste;

NOMINA

L'ins. Rossi Federica, docente a tempo indeterminato di scuola primaria in servizio presso l'Istituto Comprensivo "D. Birago", quale TUTOR del Modulo "Con le mani in pasta" per la realizzazione del progetto *Imparo facendo*.

1. Oggetto della Prestazione.

L'ins.te Rossi Federica s'impegna a svolgere l'attività di TUTOR del Modulo "Con le mani in pasta" rivolto agli alunni di scuola primaria del Comprensivo.

IL TUTOR è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà in particolare:

- collaborare con l'Esperto e con la figura di supporto;
- collaborare con l'Esperto per la predisposizione di una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- interfacciarsi con la figura di supporto per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza;
- curare il flusso informativo con i team di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'attività curricolare;
- inserire giornalmente i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU (portale informatico dedicato);
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del modulo, e tale attività rientra nel suo incarico.

2. Durata della prestazione.

La prestazione, corrispondente a n. 30 ore, dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di pubblicazione del presente incarico alla data di conclusione del Progetto, prevista entro il 30/06/2022, secondo la calendarizzazione che verrà concordata dalla S.V. con il Dirigente Scolastico e le altre figure di riferimento (Tutor/Supporto organizzativo).

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

3. Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in euro 30,00 Lordo Stato per ora d'aula, per un importo totale di euro 900,00 Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate e soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.

La prestazione professionale del tutor sarà retribuita in relazione alle ore d'aula effettivamente espletate e debitamente documentate, corrispondenti a max 30 ore complessive, previo espletamento di tutti gli obblighi specificati nell'incarico.

In caso di interruzione in itinere del modulo, per presenza di studenti inferiore al numero previsto, il compenso da erogare sarà proporzionalmente rimodulato.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI, senza che l'Istituzione scolastica debba ricorrere anticipo di cassa.

4. Revoca.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

5. Trattamento dati.

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del D.L. 101/2018, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

La docente utilizzerà altresì i dati di cui viene in possesso nel rispetto della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Costanzo
Documento firmato digitalmente