

ANNO SCOLASTICO 2019-20
VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 10 SETTEMBRE 2019

Il giorno 10 del mese di settembre 2019 alle ore 16,45, nei locali dell'Istituto Comprensivo di Passignano, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Funzionamento organizzativo didattico e servizio pre-accoglimento a scuola a.s. 2019/20;
3. Informativa attività negoziale;
4. Destinazione e tempistica del contributo volontario dei genitori;
5. Nomina componenti genitori Organo interno di Garanzia a.s.2019/20;
6. Patto educativo di corresponsabilità;
7. Adesione iniziativa "Un click per la scuola" di Amazon;
8. Data svolgimento elezioni rappresentanti dei genitori nei consigli di classe, interclasse e intersezione a.s.2019/20;
9. Ratifica variazioni al Programma Annuale 2019;
10. Informativa D.lgs. 81/2008;
11. Chiusure prefestiva dei locali scolastici in assenza di attività didattiche a.s.2019/20;
12. Comunicazioni.

Sono presenti i signori:

- il Capo di Istituto, Dott. Giuseppe Costanzo
per la componente docenti: BRICCA ANNA RITA, CIPOLLONI PAOLA, FILANGERI ANNUNZIATA, FIORONI GABRIELA, IANNILLI MARGHERITA, BILLI ROBERTA, SBERNA CATIA, TABORGNA MARIA PATRIZIA.
- per la componente genitori: MASSARELLI MARCO, ANTICO MARIKA, MAZZONI FABIO, RICCI CECILIA, TINTORI SARA, PETRELLI MARIA LUISA.
- per la componente ATA: GALLORINI SABRINA.
Sono assenti giustificate, GRILLI GIUSEPPA, FIORENTINI MONICA, CECCHINI ALESSANDRO.
Presiede la seduta il Sig. Massarelli Marco.

Il Presidente propone di aggiungere all'o.d.g.

13. Nomina commissione elettorale.

Si approva l'integrazione dell'o.d.g.

Verbalizza il DSGA Mirella Paradisi, presente con funzioni di supporto amministrativo.

Il Dirigente Scolastico invita un componente del Consiglio a svolgere funzioni del segretario verbalizzante in quanto il D.S.G.A. non è componente del Consiglio e non può essere presente a tutte le sedute ma solo dietro invito del Dirigente Scolastico.

La sig.ra Tintori Sara dà la sua disponibilità e viene nominata all'unanimità segretario verbalizzante.

Si passa ad esaminare l'o.d.g.

Punto 1. Lettura ed approvazione verbale precedente

Il DSGA dà lettura del verbale della seduta del 25-06-2019 (delibere dal n. 23 al n.33), che viene approvato all'unanimità (**delibera n.1**).

Punto 2. Funzionamento organizzativo didattico e servizio di pre-accoglimento a scuola 2019/20.

Il DS comunica che l'organico del personale docente non è ancora completo perché devono ancora essere nominati i docenti per gli spezzoni orari per la scuola secondaria, la scuola è in attesa della comunicazione da parte dell'US.R. per l'Umbria del calendario delle nomine. Per l'organico del personale ATA la scuola deve nominare supplenti per il completamento dei part-time dei collaboratori scolastici e per la sostituzione del collaboratore scolastico e dell'assistente amministrativo assenti.

Come proposto dal Collegio Docenti, il Dirigente propone alla discussione e approvazione del Consiglio il cambio del giorno del rientro per la scuola primaria da GIOVEDÌ a MARTEDÌ motivando la richiesta che all'inizio della settimana il rientro sarebbe sicuramente meno pesante e didatticamente più proficuo. I genitori presenti non condividono la tempistica con la quale viene introdotta la modifica in quanto i figli impegnati in attività culturali, sportive ecc. extrascolastiche devono conciliare gli orari e non riescono nell'immediato. Pertanto il Dirigente Scolastico propone di affrontare la questione e di inserirla nel PTOF del prossimo anno scolastico per dare tempo ai genitori di organizzarsi.

Il Dirigente comunica che a seguito dei lavori per adeguamento antisismico nel plesso della primaria, il Comune di Tuoro ha concesso l'uso dei locali della Parrocchia e dell'ex asilo comunale per la sistemazione provvisoria delle sei classi della primaria. A causa della dislocazione su tre plessi tra primaria e secondaria, il Comune ha dovuto modificare l'orario del servizio trasporto,

pertanto ha chiesto alla Dirigenza dell'Istituto Comprensivo di anticipare l'orario della scuola primaria alle ore 08.00 anziché alle 08.10 come l'anno scorso. Le classi della primaria in base alla consistenza numerica e alla presenza di alunni disabili sono state così assegnate: la prima nel piano terra dell'oratorio parrocchiale con l'accesso al giardino, la seconda e le terze sono al primo piano con l'accesso su Piazza Santa Maria Maddalena, le classi quarta e quinta sono assegnate nel plesso dell'ex asilo comunale di Via Ritorta. Il servizio mensa previsto per il giorno del rientro, sarà fornito nei locali del centro sociale di Tuoro dove gli alunni saranno trasportati con autobus in due turni. La fiduciaria della scuola primaria di Tuoro Bricca Annarita a seguito di contatti avuti con l'ufficio comunale, informa il consiglio sulle modalità del trasporto degli alunni che seguirà questo tragitto: oratorio parrocchiale – ex asilo- scuola secondaria all'entrata e all'uscita. La Dsga informa il consiglio che il servizio vigilanza da parte dei collaboratori scolastici è stato predisposto in maniera tale che in ogni plesso sia presente un collaboratore scolastico. Il servizio del plesso dell'oratorio è così organizzato: il collaboratore scolastico accoglie gli alunni trasportati nell'ingresso fino all'inizio delle lezioni, per l'uscita preleva 10 minuti prima gli alunni trasportati della classe prima e li conduce al primo piano per formare un unico gruppo in attesa dell'autobus.

Per quanto riguarda l'uscita alle 13 anziché 13.10 i genitori di Tuoro fanno presente che il cambio orario potrebbe creare problemi organizzativi ai genitori che escono alle 13.00 dal lavoro e che non riescono ad essere puntuali, pertanto chiedono al Comune di fornire il servizio vigilanza per gli alunni che rimangono a scuola oltre l'orario scolastico. Il Dirigente comunica che se ci sono richieste formali da parte dei genitori interessati la scuola si farà carico di inoltrare le stesse al Comune di Tuoro.

Il Dirigente comunica che il Collegio docenti ha proposto come data inizio della mensa per la classe 1^a della primaria a tempo pieno e per la scuola dell'infanzia lunedì 23 settembre e per il rientro della primaria il martedì 24 settembre o giovedì 26 se il Consiglio non approverà la variazione del giorno di rientro.

Relativamente al servizio di pre-accoglienza a scuola il Dirigente Scolastico propone di garantire il servizio anche quest'anno che viene organizzato con la cooperativa dei servizi a Passignano con il contributo del Comune di Passignano e a Tuoro con la disponibilità dei collaboratori scolastici fermo restando la verifica delle condizioni di fattibilità in base al numero degli alunni;

Sentito quanto espresso in premessa

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità con

DELIBERA N. 2

- Approva la sottoindicata organizzazione e funzionamento dei plessi per l'a.s. 2019/20:

orario mensa

da lunedì 23 settembre Scuola dell'Infanzia e scuola primaria a tempo pieno classi 1B Passignano sul T.

giovedì 26 settembre Scuola Primaria

gli alunni della scuola primaria di Tuoro saranno trasferiti con l'autobus del Comune alla mensa del Centro Sociale e sono divisi in due turni:

dalle ore 11.50 alle ore 12,50 - 1° turno classe 1A -2 A – 3A

dalle ore 13,00 alle ore 14,00 - 2° turno classi 3 B – 4 A – 5 A

le classi terze si alternano settimanalmente nei turni

Prospetto orario dall'11 al 21 settembre

PASSIGNANO SUL T.

| | |
|-------------------|--|
| Infanzia | Ore 8.00/13.00 con servizio di preaccoglienza dalle ore 7.30 dal 16/09 Alunni trasportati: uscita prevista ore 11.50 |
| Primaria | Ore 8.10/13.10 (1^a campanella ore 8.05) Alunni trasportati e non |
| Secondaria | Ore 8.10/13.10 (1^a campanella ore 8.05) Alunni trasportati e non |

TUORO SUL T.

| | |
|-------------------|--|
| Infanzia | Ore 8.00/13.00 con servizio di preaccoglienza dalle ore 7.30 dal 16/09 Alunni trasportati: uscita prevista ore 12.00 |
| Primaria | Ore 8.00/13.00 fino alla riconsegna dell'immobile della scuola primaria. (1^a campanella ore 7.55) Gli alunni trasportati delle classi 1A- 2A-3A -3B escono alle 12.55 gli alunni trasportati delle classi 4 A – 5 A escono alle 13.00 |
| Secondaria | Ore 8.10/13.10 (1^a campanella ore 7.55) Alunni trasportati e non |

Prospetto orario dal 23 settembre

PASSIGNANO SUL T.

| | |
|---|---|
| Scuola Infanzia Tempo scuola ore 40 sett.li (*) | ore 8.00 – 16.00 dal Lunedì al Venerdì Sabato chiuso Uscita intermedia: 12.00-13.15 Alunni trasportati: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì uscita ore 15.55 giovedì ore 15.00 |
| Scuola Primaria Tempo scuola ore 40 sett.li | ore 8.10- 16.10 (1^ campanella ore 08.05) dal Lunedì al Venerdì - Sabato chiuso Alunni trasportati: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì uscita ore 16.00 giovedì ore 16.10 |
| Scuola Primaria Tempo scuola ore 27 sett.li | ore 8.10- 13.10 (1^ campanella ore 08.05) dal Lunedì, Martedì, Mercoledì, Venerdì - Sabato chiuso Giovedì ore 8.10- 13.10 (1^ campanella ore 8.05) rientro pomeridiano ore 14,10-16,10 |
| Scuola Secondaria 1° grado Tempo scuola ore 30 sett.li | ore 8.10-13.10 (1^ campanella ore 08.05) dal Lunedì al Sabato alunni trasportati e non |

TUORO SUL T.

| | |
|---|--|
| Scuola Infanzia Tempo scuola ore 40 sett.li (*) | ore 8.00 – 16.00 dal Lunedì al Venerdì Sabato chiuso Uscita intermedia: 12.00-13.15 Alunni trasportati: uscita ore 15.30 (giovedì ore 15.00) |
| Scuola Infanzia Tempo scuola ridotto ore 25 sett.li | ore 8.30 – 13.30 dal Lunedì al Venerdì Sabato chiuso Alunni trasportati: uscita ore 12.00 |
| Scuola Primaria Tempo scuola ore 27 sett.li fino alla riconsegna dell'immobile della scuola primaria | ore 8.00- 13.00 (1^ campanella ore 7.55) dal Lunedì, Martedì, Mercoledì, Venerdì alunni trasportati delle classi 1A- 2A-3A -3B escono alle 12.55 gli alunni trasportati delle classi 4 A – 5 A escono alle 13.00 Giovedì ore 8.00- 13.00 (1^ campanella ore 7.55) Rientro pomeridiano ore 14,00-16,00 Gli alunni trasportati delle classi 1A- 2A-3A -3B escono alle 15.55 gli alunni trasportati delle classi 4 A – 5 A escono alle 16.00 Sabato chiuso |
| Scuola Secondaria 1° grado Tempo scuola ore 30 sett.li | ore 8.10-13.10 (1^ campanella ore 08.05) dal Lunedì al Sabato alunni trasportati e non |

Il D.S. tende a precisare che la consegna dell'alunno a persona diversa dai genitori deve avvenire solo dietro presentazione alla segreteria della delega del genitore con l'indicazione del nominativo della persona/e delegata/e con allegata copia documento di identità. Per quanto riguarda la comunicazione telefonica del genitore riguardo al nominativo della persona delegata al ritiro dell'alunno in situazione di emergenza, si raccomanda ai genitori di limitare quanto più possibile il ricorso a tale procedura; qualora ciò avvenisse, l'ufficio di segreteria protocollerà il fonogramma e lo trasmetterà al docente, che provvederà alla consegna dell'alunno dietro presentazione del documento di identità dell'incaricato.

Viene fatto presente dai docenti e dal personale ATA che durante la somministrazione dei pasti nella mensa di Passignano, considerato l'elevato numero dei bambini si riscontra un eccessivo rumore provocato dal riverbero delle voci, pertanto viene proposto di far presente al Comune di Passignano di individuare tutti gli accorgimenti tecnici che consentano di migliorare l'acustica interna, come ad esempio l'installazione di pannelli fonoassorbenti.

Scuola Infanzia Passignano e Tuoro dal LUNEDÌ al VENERDÌ

- Ratifica il sottoindicato servizio di pre-accogliimento e vigilanza prima dell'inizio delle lezioni, che viene svolto con le seguenti modalità:
 - gli alunni trasportati della Scuola dell'Infanzia e Primaria entrano all'arrivo degli scuolabus e sono sorvegliati dai collaboratori scolastici;

- gli alunni non trasportati possono entrare prima dell'inizio delle lezioni solo se autorizzati, previa richiesta scritta alla Direzione, essenzialmente per motivi di lavoro dei genitori, da documentare con certificazione del datore di lavoro. Casi particolari saranno valutati dalla Direzione.
- Tale servizio inizia alle ore 7.30 e viene svolto:
- dai collaboratori scolastici nella Scuola dell'Infanzia di Passignano e Tuoro e nella Scuola Primaria di Tuoro;
 - dal personale della Cooperativa ISOLA nella Scuola Primaria di Passignano, grazie al contributo economico del Comune di Passignano, visto l'elevato numero di richiedenti.
 - Nella Scuola Secondaria il servizio di vigilanza viene svolto dall'inizio al termine delle lezioni.

Punto 3. Informativa attività negoziale

Il dirigente scolastico informa il Consiglio che è stato affidato l'incarico di RSPP al geom. Sbaragli Gabriele e rinnovata la polizza assicurativa infortuni con la compagnia AMBIENTE SCUOLA come da delibera C.I. del 25/06/2019, per l'affidamento dell'assistenza tecnica informatica comunica che è andato deserto l'interpello fatto in sede di Collegio docenti del 04/09/2019 e per l'affidamento del progetto "Benessere Psicologico a scuola" non è pervenuta alcuna disponibilità da parte dei docenti nel Collegio del 09/09/2019. In conseguenza di ciò propone di procedere alla selezione di esperti esterni con avviso pubblico per l'affidamento di incarico per assistenza tecnica informatica per un periodo non inferiore ai 3 anni, data la difficoltà di reclutamento di persone qualificate e dell'esperto psicologo per un anno in quanto vincolato al finanziamento annuale del Comune. Per quanto riguarda l'affidamento di incarico per la realizzazione dei progetti di istituto verrà emesso avviso pubblico per un anno a seguito esito negativo dell'avviso interno.

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva;
il Consiglio d'Istituto all'unanimità con

DELIBERA N.3

-di procedere alla selezione di esperti esterni con avviso pubblico per l'affidamento di incarico per assistenza tecnica informatica per un periodo non inferiore ai 3 anni.

Punto 4. Destinazione e tempistica del contributo volontario dei genitori.

Il Dirigente Scolastico propone di anticipare il versamento del contributo 2020/21 al momento delle iscrizioni nel mese di gennaio in modo tale di avere la disponibilità di queste risorse all'inizio dell'anno scolastico. Il Presidente fa notare che i genitori si troverebbero a versare la quota di quest'anno e quella del prossimo a distanza di poco tempo, pertanto propone di affrontare la questione con i rappresentanti di classe dove verranno rendicontati i contributi versati nell'a.s. 2018/19.

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva;
il Consiglio d'Istituto all'unanimità con

DELIBERA N. 4

Approva l'utilizzo del contributo alunni nel seguente modo : **acquisto di materiale didattico di consumo per i laboratori e di attrezzature o altro materiale per il miglioramento degli ambienti di apprendimento nei plessi.** Come già deliberato dal C.I. in data 25/06/2019 i contributi versati saranno assegnati ai plessi di appartenenza.

La fornitura della carta sarà ripartita tra i plessi dal DSGA, secondo il budget di fotocopie assegnato annualmente, al raggiungimento del budget assegnato al docente o classe/sezione, il fotocopiatore sarà chiuso; gli insegnanti che vorranno continuare a fare le fotocopie pagheranno il **costo copia di € 0,03 per la copia b/n e 0,15 per la copia a colori. I collaboratori supporteranno, a richiesta, i docenti muniti di PIN personale mentre si occuperanno direttamente delle fotocopie a pagamento o per uso amministrativo.**

L'acquisto del materiale didattico di consumo e della carta sarà effettuato dal DS e dal DSGA dopo che avranno operato le opportune indagini di mercato e acquisito le offerte per l'affidamento della fornitura.

Punto 5. Organo interno di Garanzia a.s.2019/20

VISTO il D.P.R. 235 del 21-11-2007 (Regolamento di modifica al DPR 249/98);
il Consiglio d'Istituto all'unanimità con

DELIBERA N.5

decide di nominare i componenti dell'Organo Interno di Garanzia i genitori ANTICO MARICA e MAZZONI FABIO e la docente RICCO' ISABELLA individuata dal collegio docenti.

Punto 6. Patto educativo di corresponsabilità a.s. 2019/20 (DPR 249/98 art. 5 c. 2 – DPR 235/07 regolamento di modifica, art. 3)

VISTO il D.P.R. 235 del 21-11-2007 (Regolamento di modifica al DPR 249/98);
il Consiglio d'Istituto all'unanimità con

DELIBERA N.6

conferma, per l'anno scolastico 2019/2020, il Patto educativo di corresponsabilità già in vigore e di comunicare ai genitori con circolare di prenderne visione sul sito web della scuola.

Punto 7. Adesione iniziativa "Un click per la scuola" di Amazon

Sentita la proposta del Dirigente scolastico di aderire all'iniziativa "Un click per la scuola" di Amazon che prevede la costituzione di un fondo da parte di Amazon attraverso l'accantonamento del 2,5% degli acquisti on line dei privati che scelgono la nostra scuola come destinatario del fondo per contribuire al funzionamento della didattica del ns. istituto;
il Consiglio d'Istituto all'unanimità con

DELIBERA N.7

Decide di aderire alla iniziativa di cui in premessa.

Punto 8. Data di svolgimento elezioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe, interclasse, intersezione a.s. 2019/20

VISTE le disposizioni dell'O.M. 215 del 15/07/1991 e successive modificazioni;

il Consiglio d'Istituto all'unanimità con

DELIBERA N. 8

indica quale data per lo svolgimento delle Elezioni di cui al presente punto il giorno 17 ottobre 2019, dalle ore 17 alle ore 19. Dalle ore 16,30 alle 17,00 è prevista l'assemblea dei genitori alla presenza dei docenti.

Punto 9. Ratifica variazioni al Programma Annuale 2019 di competenza del Dirigente Scolastico

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.2 in data 07/02/2019;

CONSIDERATO che occorre modificare il Programma Annuale a seguito storni tra Progetti e/o attività;

VISTA la sottoindicata proposta del Dirigente Scolastico **Prot. n.2912 del 05/07/2019 e prot. 2955 del 12/07/2019;**

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva;

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità con

DELIBERA N.9

ratifica:

- le modifiche al Programma annuale 2019, predisposte dal Dirigente Scolastico, di cui all'**Allegato 1**.

Punto 10. Informativa D.leg.vo 81/2008

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio di aver confermato, ai sensi della normativa vigente, anche per l'a.s.2019/20 il geometra Gabriele Sbaragli in qualità di RSPP, il quale provvederà all'Aggiornamento del DVR per il corrente anno scolastico.

La Direzione, come ogni anno, ha richiesto alle Amministrazioni Comunali la documentazione relativa alla sicurezza dei plessi in merito all'agibilità degli edifici. Solo il Comune di Passignano ha dato assicurazione scritta dell'esistenza presso i propri Uffici della suddetta documentazione.

Sollecita, inoltre, i membri del Consiglio a far presente ai genitori che, in caso di calamità come il terremoto, l'Istituto sa gestire l'evacuazione ed è in continuo coordinamento con la Protezione Civile. Il DS ricorda gli adempimenti in tema di vaccinazioni, come da normativa presente nell'home page del portale dell'Istituto.

Punto 11. Chiusura prefestiva dei locali scolastici in assenza di attività didattiche a.s. 2019/20

VISTO il Calendario Scolastico della Regione Umbria per l'a.s. 2019/20, ratificato in data 25/06/2019;

VISTO in CCNL Nazionale ;

PRESO ATTO della disponibilità del personale ATA;

il Consiglio d'Istituto all'unanimità con

DELIBERA N.10

Dispone la chiusura dei locali scolastici, durante i periodi di sospensione dell'attività didattica, nei seguenti giorni prefestivi:

2 Novembre 2019; 24- 30-31 dicembre 2019 ;11-24 aprile 2020; 02 maggio 2020, 01 giugno 2020 e tutti i prefestivi di luglio e agosto 2020 .

Punto 12. Comunicazioni .

Non ci sono comunicazioni da parte del Dirigente Scolastico.

Punto 13. Nomina commissione elettorale.

Vista la necessità di nominare la commissione elettorale per il biennio 2019/2021;
Sentite le disponibilità da parte dei docenti e dei genitori;
il Consiglio d'Istituto all'unanimità con

DELIBERA N.11

designa la Commissione Elettorale composta da Boldrini Mauro assistente amministrativo in rappresentanza della componente non docente, Fossarelli Sonia, Protani Claudia in rappresentanza della componente docente le sig.re Pianu Maria e Martinelli Valentina in rappresentanza della componente genitori.

Terminata la discussione sui punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18,45.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Mirella Paradisi)

IL PRESIDENTE DEL C.I.
(Sig.Marco Massarelli)

Pubblicato all'Albo on line dell'Istituto www.comprensivopassignano.gov.it