



## ISTITUTO COMPRENSIVO "DALMAZIO BIRAGO"

PASSIGNANO e TUORO sul Trasimeno (PG)

Sede legale: Via A. Gramsci 13 – 06065 Passignano s.T.

c.f. 80004480549 – codice univoco fatturazione UFAFGO

tel. 075 8296165 – fax 075 8299154

email : [pgic817008@istruzione.it](mailto:pgic817008@istruzione.it) PEC: [pgic817008@pec.istruzione.it](mailto:pgic817008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.comprensivopassignano.edu.it](http://www.comprensivopassignano.edu.it)



### INDICAZIONI PER I GENITORI DEGLI ALUNNI DI CLASSE PRIMA – A.S. 2025/26

#### Comportamento e collaborazione

- Favorire nei bambini atteggiamenti di rispetto verso compagni, insegnanti e personale scolastico.
- Incoraggiare l'autonomia (vestirsi, riordinare il materiale, preparare lo zaino).
- Aiutare i figli a comprendere e rispettare le regole della scuola e della classe.
- Dare importanza alla puntualità: arrivare a scuola all'orario stabilito favorisce un buon avvio della giornata.
- Indossare sempre il grembiule, portare i capelli legati per le bambine e corti per i bambini. Unghie senza smalto e corte.

#### Materiale necessario

- Zaino leggero e ordinato: solo ciò che serve per la giornata.
- I libri verranno tenuti a scuola durante la settimana per evitare di sovraccaricare i bambini.
- Astuccio completo (matite ben temperate, gomma, colla, forbici con punta arrotondata, pastelli, righello, pennarelli a punta fina).
- Matita stabile ergonomica (triangolare per favorire l'impugnatura) e cartellina per contenere i quaderni in classe.
- 10 quaderni a quadretti da 0,5 mm
- Etichettare tutto il materiale con nome e cognome.
- 1 album da 200g liscio
- 1 album da 200g ruvido
- Portare a scuola un fazzoletto/tovaglietta per la merenda e una borraccia personale.
- Portare a scuola una sacchettina contenente un asciugamano; per la classe 1B: piccolo spazzolino e dentifricio da usare dopo la mensa.
- Portare sempre fazzolettini per il naso

#### Comunicazione scuola-famiglia

- Utilizzare regolarmente il registro elettronico per leggere le comunicazioni e firmare le circolari.
- Si raccomanda di conservare accuratamente il nome utente e la password per l'accesso al registro.
- Seguire i canali ufficiali della scuola (registro elettronico, bacheca, comunicazioni cartacee).



- Rivolgersi agli insegnanti negli orari dedicati al ricevimento o tramite appuntamento.
- Segnalare tempestivamente eventuali problemi di salute, difficoltà o cambiamenti familiari.
- Si ricorda l'importanza dell'assemblea per l'elezione del rappresentante di classe (funzione importantissima per conoscere quelle che sono le varie attività progettate dalle insegnanti e raccordarsi con la scuola...)

### **Compiti a casa**

- I compiti hanno lo scopo di rinforzare ciò che si è appreso in classe.
- Aiutare i bambini a organizzarsi, senza sostituirsi a loro nello svolgimento.
- Offrire un ambiente tranquillo e ordinato per lo studio.
- Controllare che vengano portati a termine e che il materiale sia pronto per il giorno successivo.

### **Suggerimenti educativi**

- Leggere insieme quotidianamente: la lettura condivisa stimola linguaggio, attenzione e fantasia.
- Favorire momenti di gioco libero e attività motorie.
- Limitare l'uso di dispositivi elettronici, soprattutto prima di dormire.
- Mandare a dormire i bambini non più tardi delle 21:00 per garantire loro il giusto riposo.
- Rinforzare i progressi con incoraggiamenti e non solo con valutazioni.